

VEDTÆGTER FOR GRUNDEJERFORENINGEN BAKKEGÅRD VEST.

§ 1.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Bakkegård Vest, og dens hjemsted er Brøndby kommune.

§ 2.

Foreningen er stiftet i henhold til den i deklaration tinglyst 4. marts 1946 fastsatte bestemmelse om, at samtlige ejere af parceller udstykket af matrikelnummer 23a, 23ao, 23aæ og 24a Brøndbyvester skal være medlem af en grundejerforening.

§ 3.

Grundejerforeningen skal påtage sig alle de under en sådan forening hørende, normale fællesopgaver, herunder varetage medlemmernes fælles interesser og administrere de fælles anliggender, der vedrører medlemmernes rettigheder og forpligtigelser som ejere af parceller inden for foreningens område.

§ 4.

Medlemmerne er ikke solidarisk ansvarlige for foreningens gæld, men hæfter kun med de lovligt vedtagne indbetalinger = foreningens kontingent.

§ 5.

De i § 3 nævnte opgaver varetages af bestyrelsen, der har pligt til at bringe de på generalforsamlingen lovligt vedtagne beslutninger til udførelse og leder i øvrigt foreningens anliggender under ansvar for generalforsamlingen. Bestyrelsen afholder under ansvar for generalforsamlingen løbende udgifter, som på grund af forholdene ikke har kunnet forelægges generalforsamlingen, og som i øvrigt er nødvendige for den ledelse af foreningens anliggender.

§ 6.

Bestyrelsen skal bestå af 6 medlemmer. Formand, næstformand, sekretær, kasserer samt 2 bestyrelsesmedlemmer hvoriblandt bestyrelsen vælger en redaktør for blad og hjemmeside. Bestyrelsen vælger selv næstformand og sekretær. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden. Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen ved simpelt stemmeflertal. Formand og kasserer vælges særskilt. På generalforsamlingen i lige år afgår formand og 2 bestyrelsesmedlemmer, og i ulige år kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer. På generalforsamlingen vælges tillige en første og en anden suppleant for det kommende år. Suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne og i arbejdet i øvrigt. Honorarer og diæter fastsættes af generalforsamlingen.

§ 7.

Formanden varetager i samråd med bestyrelsen den daglige ledelse af foreningens anliggender og foretager indkaldelser til generalforsamlinger. I formandens forfald overtager næstformanden hans forretninger, ligesom hvis formanden fratræder i utide, og indtil nyt formandsvalg har fundet sted ved førstkommende generalforsamling. Sekretæren fører foreningens forhandlingsprotokol både ved generalforsamlinger, bestyrelses- og andre møder, der skal protokolleres.

§ 8.

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og kassereren. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Kassereren fører foreningens regnskab, modtager indbetalinger og foretager udbetalinger. Han er forpligtet til at indsætte pengebeløb på foreningens konto, efterhånden som de indkommer. Han er som udgangspunkt kun berettiget til at ligge inde med en kontant beholdning på ikke over kr.1200,-. De fleste ind- og udbetalinger foregår i dag elektronisk. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet afsluttes pr. 31. december. Kassereren giver på bestyrelsesmøderne en oversigt over foreningens finansielle stilling. Bilag for udbetalinger forevises bestyrelsen. Kassereren er forpligtet til at lade revisoren gennemgå regnskaberne, når denne måtte ønske det.

§ 9.

Der vælges på den årlige generalforsamling en revisor og en revisorsuppleant. Valget gælder for 2 år. Revisoren er forpligtet til at gennemgå foreningens regnskab og foretage kasseeftersyn mindst 1 gang årligt, eller så ofte han ønsker det. Han er endvidere forpligtet til med sin underskrift at attestere rigtigheden af de regnskaber og statusopgørelser, der udsendes til medlemmerne.

Regnskabet udsendes samtidigt med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 10.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes så ofte bestyrelsen finder det fornødent. Ligeledes kan ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når en tredjedel af medlemmerne skriftligt begærer dette til bestyrelsen. Begæringen skal indeholde angivelse af de sager, der ønskes behandlet, og mindst en fjerdedel af de medlemmer, der begærer den ekstraordinære generalforsamling afholdt, skal være mødt op på denne, for at sagen/sagerne kan behandles. Bestyrelsen er forpligtet til at indkalde disse generalforsamlinger senest 14 dage efter at kravet er stillet. Generalforsamlingen indkaldes med 8 dages skriftligt varsel til hvert enkelt medlem, til den bopæl, der er opgivet til foreningens kasserer. Den af bestyrelsen tilsendte indkaldelse tjener som legitimation til generalforsamlingen.

§ 11.

Sammen med indkaldelse til generalforsamling fremsendes dagsorden, samt kortfattet beslutningsreferat af sidste generalforsamling. Medlemmer, der ønsker forslag behandlet på generalforsamlingen, må senest 5 dage forinden fremsende disse skriftligt til formanden. På generalforsamlingen kan kun behandles forslag, der er rettidigt fremsendt. Der sendes også referat ud med næste blad efter generalforsamlingen.

§ 12.

Generalforsamlingen er højeste myndighed. Hver parcelejer har 1 stemme. Kun generalforsamlingen kan vedtage og ændre lovbestemmelser samt træffe andre bestemmelser angående medlemmernes fælles interesser og anliggender. Vedtagelser på generalforsamlingen tages uanset de fremmødtes antal og ved simpel stemmeflerhed ved håndsoprækning, såfremt ingen anden afstemningsform måtte kræves af bestyrelsen, eller af 5 medlemmer. Såfremt stemmeforskellen ved håndsoprækning er så ringe, at dirigenten ikke er i stand til at konstatere afstemningens resultat med sikkerhed, skal der foretages skriftlig afstemning. Stemmer kan afgives ved skriftlig fuldmagt, ved forevisning af denne til bestyrelse og dirigent.

§ 13.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og lader foretage valg. Forhandlingerne og de skete vedtagelser fører sekretæren til protokols. Bestyrelsen godkender alle protokoller på næstkommende bestyrelsesmøde.

§ 14.

Medlemmerne betaler et årskontingent, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen. Årskontingentet, der opkræves i marts måned, er straks forfaldent til betaling. Sidste rettidige betalingsdato er 30. april. Såfremt kontingentet ikke er betalt den 30. april, udsender kassereren en rykkerskrivelse med et rykkergebyr. Andet rykkergebyr vil være højere end 1. rykkergebyr. Bliver kontingentet stadig ikke betalt, vil kontingent blive overgivet til foreningens advokat til inddrivelse ad retslig vej. Alle påløbne omkostninger udredes af den pågældende parcelejer.

Bopælsforandringer skal snarest anmeldes til foreningens kasserer.

Kassereren opkræver et gebyr når en ejendomsmægler udbeder sig diverse oplysninger i en salgssituation. Aktuell gebyroversigt fremgår af foreningens hjemmeside.

§ 15.

Der vedtages på generalforsamlingen et ordensreglement, som medlemmerne bedes overholde nøje. De enkelte medlemmer bedes også nøje overholde de på parcellerne hvilende tinglyste servitutter. Foreningen har påtaleret med hensyn til disse.

§ 16.

Grundejerforeningens til enhver tid gældende vedtægter skal være godkendt af Brøndby kommune.

§ 17.

Ændringer i vedtægten kan kun foretages på en generalforsamling. På generalforsamlingen kan ændringerne kun vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Formanden

Kassereren

Marts 2023